



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ  
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РД)

# П Р И К А З

«07» июня 2021 г.

№ 56-од

г. Махачкала

**Об организации работы по уведомлению государственными  
гражданскими служащими Министерства экономики  
и территориального развития Республики Дагестан представителя  
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В целях организации в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан работы по уведомлению государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, предусмотренную частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый регламент уведомления государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее - государственные гражданские служащие Минэкономразвития РД), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Отделу государственной службы и кадров (Омаровой Е.Н.) организовать работу по исполнению государственными гражданскими служащими Минэкономразвития РД указанного регламента.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экономики и территориального развития Республики Дагестан А.З. Рустамова.

Министр

  
Р.А. Алиев

**Регламент  
уведомления государственными гражданскими служащими  
Минэкономразвития РД представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий регламент определяет порядок работы в Минэкономразвития РД по уведомлению государственными гражданскими служащими Минэкономразвития РД (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, регистрации и рассмотрению соответствующих уведомлений.

2. При принятии гражданским служащим Минэкономразвития РД решения о выполнении иной оплачиваемой работы (работы, связанной с трудовыми отношениями (на основании трудового договора) либо с гражданско-правовыми отношениями (на основании договора возмездного оказания услуг, выполнения работы и т.п.) учитывается следующее:

указанное уведомление является предварительным (направлять уведомление представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу необходимо до начала ее осуществления);

выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов;

при выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать требования, предусмотренные Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также принятыми в соответствии с ними подзаконными актами.

3. Гражданские служащие, замещающие должности высшей группы должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (за исключением должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Дагестан), главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан письменно уведомляют Министра экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не менее чем за 14 дней до начала ее осуществления.

4. В случае если гражданин при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в Минэкономразвития РД уже выполняет иную оплачиваемую работу, он направляет уведомление в установленном порядке в день назначения на соответствующую должность.

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по образцу

согласно приложению № 1 к настоящему регламенту и содержит следующие сведения:

- основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор);
- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;
- дату начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дату начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый режим рабочего времени;
- характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность, возмездное оказание услуг, иное), включая наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);
- иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Гражданский служащий направляет уведомление в кадровую службу Минэкономразвития РД для регистрации.

7. Регистрация уведомления осуществляется кадровой службой Минэкономразвития РД в день его поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Минэкономразвития РД о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по образцу согласно приложению № 2 к настоящему регламенту (далее - журнал). Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати кадровой службы Минэкономразвития РД.

На уведомлении проставляется отметка о его регистрации (указывается дата и номер регистрации уведомления, подпись, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление).

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале.

8. Кадровая служба в 3-дневный срок с момента поступления уведомления представляет его должностному лицу, которому оно адресовано.

9. По результатам рассмотрения уведомления Министром в 3-дневный срок принимается одно из следующих решений:

о возвращении уведомления в кадровую службу Минэкономразвития РД в целях приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление;

о передаче уведомления для рассмотрения на заседании Комиссии Минэкономразвития РД по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в целях рассмотрения вопроса о соблюдении гражданским служащим требований к

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Материалы рассмотрения уведомления Комиссией в 7-дневный срок после проведения заседания также передаются в кадровую службу Минэкономразвития РД в целях приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление.

11. В случае принятия Министром решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящего регламента, кадровая служба в 3-дневный срок с момента получения уведомления направляет его копию в Юридический отдел (ответственному за работу по реализации комплекса мер по предупреждению коррупционных правонарушений).

Приложение № 1  
к Регламенту по уведомлению гражданскими  
служащими в Министерстве экономики и  
территориального развития Республики Дагестан  
представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу (о  
выполнении иной оплачиваемой работы) и  
регистрации этих уведомлений, утвержденному  
приказом Министерства экономики и  
территориального развития  
Республики Дагестан  
от 07 июня 2021 г. № 56-од

Рекомендуемый образец

Министру экономики и территориального  
развития Республики Дагестан

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., занимаемая должность)  
\_\_\_\_\_

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32  
«О государственной гражданской службе Республики Дагестан» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Министерства)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "  "    20   года по "  "    20    
года иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_  
(указать характер выполняемой работы,

на основании

\_\_\_\_\_  
(трудовой договор, гражданско-правовой договор)

заключаемого с

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица,  
с которой (которым) будет заключен (заключен) договор  
о выполнении иной оплачиваемой работы)

Работа заключается в

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств),  
тематика выполняемой работы и т.д.)

Работа будет выполняться в:  
(отметить нужное, подчеркнуть нужное)

рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с \_\_:\_\_ по \_\_:\_\_;

нерабочие дни (суббота, воскресенье) с \_\_:\_\_ по \_\_:\_\_.

Иные сведения \_\_\_\_\_  
(по желанию гражданского служащего)

Полагаю, что выполнение мною иной оплачиваемой работы не повлечет возникновение конфликта интересов.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"ОЗНАКОМЛЕН"

Руководитель  
структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о регистрации уведомления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, должность, фамилия, инициалы лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2  
 к Регламенту по уведомлению гражданскими служащими  
 в Министерстве экономики и территориального развития  
 Республики Дагестан представителя нанятого о намерении  
 выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной  
 оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений,  
 утвержденному приказом Министерства экономики и  
 территориального развития Республики Дагестан  
 от \_\_\_\_\_ июня 2021 г. № \_\_\_\_\_-01

Рекомендуемый образец

**ЖУРНАЛ**  
 регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Минономразвития РД  
 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Дата регистрации уведомления (дата поступления уведомления в кадровую службу)	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата уведомления	Должность, Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление
1	2	3	4	5	6	7